



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Доставка на тоалетен сапун“,  
с идентификационен № PPD15-144

София, Януари 2016 г.

# СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- IV. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА
- VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VIII. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ
- IX. ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР



I. ΠΟΚΑΝΑ

## II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Предмет на поръчката.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 6, във връзка с чл. 7а от Закона за обществените поръчки (ЗОП), открива и провежда обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на тоалетен сапун“, с идентификационен № PPD15-144, в съответствие с изискванията на Глава осма „а“ от ЗОП. Тоалетният сапун, по предмета на публичната покана е предназначен за измиване на ръце след работа.

### 2. Количество и Обхват на поръчката.

Предметът на поръчката е доставка на тоалетен сапун за „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, в изпълнение изискванията на чл. 284 от Кодекса на труда (КТ) и Наредба № 3/2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Таблица 1. График за доставка и общо прогнозно количество

Година	Складове	Месец	Период	Брой
2017	Дупница, София, Враца, Левски	Февруари	10-28 число	9321
2017	Дупница, София, Враца, Левски	Август	10-31 число	9321
2018	Дупница, София, Враца, Левски	Февруари	10-28 число	9321
2018	Дупница, София, Враца, Левски	Август	10-31 число	9321
2019	Дупница, София, Враца, Левски	Февруари	10-28 число	9321
2019	Дупница, София, Враца, Левски	Август	10-31 число	9321
<b>Общо прогнозно количество за срока на договора</b>				<b>55926 броя</b>

### Бележки:

Посочените количества от Таблица 1, по-горе са прогнозни за целия период на договора. Поръчките ще се правят писмено, като в съответната поръчка ще бъдат посочени точните количества.

### 3. Място за изпълнение.

Тоалетният сапун ще се доставя в централните складове на „ЧЕЗ Разпределение Българи“ АД, гр. София, Враца, Левски, Дупница.

### 4. Изисквания към участниците.

1. Участниците трябва задължително да представят сертификат за качество ISO 9001:2008 с обхват, производство на перилни препарати, сапун и химикали за домакинство или еквивалентен сертификат, от производителя.
2. Участниците трябва задължително да представят Декларация, че предлаганият тоалетен сапун, не уврежда кожата, не предизвиква алергични реакции декларация, както и че не променя качества си в посочения на опаковката гаранционен срок.

### 5. Изисквания към изпълнението на поръчката и опаковката.

- 5.1. Гаранционният срок на тоалетния сапун да е щампован на опаковката и не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставката.
- 5.2. Всяка доставка да е съпроводена със Сертификат за качество от производителя ISO 9001:2008 с обхват, производство на перилни препарати, сапун и химикали за домакинство или еквивалентен и инструкция за ползване.
- 5.3. Тоалетният сапун се доставя в отделни индивидуални опаковки, върху които да бъде щампован гаранционния му срок, подреден в не по малко от 50 и не повече от 100 броя в кашон.

## **6. Срокове.**

**6.1.** Договорът ще бъде сключен за срок от 36 месеца, считано от датата на двустранното му подписване. Максималният срок на договора не може да надхвърли 36 (тридесет и шест) месеца или стойността от 65 000.00 лв. (шестдесет и пет хиляди) лева, независимо от това, кое от събитията настъпи първо.

**6.2.** Доставка на поръчаното количество да се извършва в срок не по-голям от 30 /тридесет/ календарни дни, от датата на писмената поръчка от Възложителя.

## **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Доставяният сапун да е 75 гр. в отделна индивидуална опаковка, на която да бъде щампован гаранционния срок;
2. Доставяният сапун да е предназначен за измиване на ръце, след работа;
3. Да не променя качествата си в посочения на опаковката гаранционен срок;
4. Да не уврежда кожата и да не предизвиква алергични реакции.

#### **IV. ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

##### **1. Допустимост на участниците.**

Участниците, които са представили всички изискуеми документи, изискани съгласно документацията за участие, и за които не е установена нередовност по отношение на тях и отговарят на критериите за подбор, ще бъдат допуснати до оценка и класиране на финансовите им предложения.

##### **Критерии за подбор и минимални изисквания към участниците:**

Участниците да представят в офертите си заверено копие на Сертификат за качество ISO 9001:2008 с обхват: производство на перилни препарати, сапун и химикали за домакинство, на производителя или еквивалент.

- **Документ, посочен в т. 2.4. от Глава V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА, т. 2. Съдържание на офертата.**

Предложеният от участника тоалетен сапун да не уврежда кожата, да не предизвиква алергични реакции, както и да не променя качествата си в посочения на опаковката гаранционен срок.

- **Доказва се с документ, посочен в т. 2.5. от Глава V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА, т. 2. Съдържание на офертата.**

##### **2. Критерий за оценка на офертите.**

Офертите на участниците, ще се оценяват и класират по критерий "най-ниска цена".

##### **3. Показател за оценка.**

Показател за оценка ще бъде предложената обща стойност на предмета на публичната покана, в лева без ДДС, формирана като произведение от предложената единична цена за доставка на 1 бр. тоалетен сапун, умножена по посоченото прогнозно количество за срока на договора, посочено в Раздел II, т. 2. „Количество и обхват на поръчката“, Таблица 1.

##### **4. Класиране на участниците.**

Комисията ще извърши класирането на участниците по възходящ ред на офериранията от тях Обща стойност в лв. без ДДС, като участникът, предложил най-ниска Обща стойност на предмета на публичната покана, в лв. без ДДС за доставка на прогнозното количество тоалетен сапун, посочено в Таблица 1, в Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката по-горе, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока Обща стойност, в лв. без ДДС за доставка на прогнозното количество тоалетен сапун, ще бъде класиран на последно място.

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

### 1. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки (Глава осма „а“).

- 1.1 При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя технически и търговски условия за изпълнение на поръчката.
- 1.2 Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.
- 1.3 Всеки участник има право да подаде само една оферта.
- 1.4 Офертата се подава на български език. Когато участник в обществена поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод.
- 1.5 Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.
- 1.6 Офертата и приложените документи с данните в нея се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на нотариално заверено от участника пълномощно.
- 1.7 Офертата (заедно с всички изискуеми образци, приложения и документи към нея) се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (с препоръчано писмо с обратна разписка), на посочения от възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително "Оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: ..... (изписва се предметът на поръчката), идентификационен № ..... (изписва се идентификационния № на поръчката).
- 1.8 Срок за представяне на офертите.  
Крайният срок за представяне на оферти е определен в обявената покана за участие.
- 1.9 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.10 Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайния срок, или в незапечатан, или в плик с нарушена цялост.
- 1.11 Адрес за представяне на оферти:  
Република България, град София 1784  
бул. "Цариградско шосе" № 159, БенчМарк Бизнес Център (административен адрес на деловодството на Възложителя).
- 1.12 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.13 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.14 Дата, час и място на отваряне на офертите:  
Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са определени в обявената покана за участие.  
Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, като на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## **2. Съдържание на офертата.**

**2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника, Приложение № 1 (оригинал).** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

### **2.2. Представяне на участника, което съдържа:**

**2.2.1. Оферта,** съдържаща посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, изготвена по образец от Приложение № 2 (оригинал);

**2.2.2. Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия);**

*Когато в офертата по т. 2.2.1 не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по настоящата т. 2.2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.*

*Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.*

**2.2.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата и останалите документи към нея (оригинал).** Представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника по закон съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (и останалите документи към нея) и да представлява участника в обществената поръчка.

**2.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора,** Приложение 3 (оригинал). Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия участника, по регистрация.

**2.4. Сертификат за качество ISO 9001:2008 с обхват, производство на перилни препарати, сапун и химикали за домакинство** или еквивалентен сертификат от производителя. (заверено от участника копие)

**2.5. Декларация от участника, че предлаганият от него тоалетен сапун не уврежда кожата, не предизвиква алергични реакции, и не променя качествата си в посочения на опаковката гаранционен срок.** (оригинал)

**2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.** (Приложение 4, оригинал)

**2.7. Други документи, предложени от участника.**

**2.8. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение, оригинал):** изготвя се в съответствие с образеца на Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение 5, оригинал) от документацията за участие, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице.

**2.9. Предлагана цена (Ценово предложение, оригинал):** изготвя се съгласно образеца, подписано и подпечатано от представляващия по закон участника или изрично упълномощено за това лице.

Ценовото предложение се изготвя по образец (Приложение 6 оригинал) и в него следва да бъдат включени всички разходи за осъществяване на дейностите, съпътстващи качествено изпълнение на предмета на договора.



## **VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Условия и информация по провеждане на обществената поръчка.**

**1.1.** Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

**1.2.** След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

**1.3.** Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

**1.4.** След приключване на публичната част от работата на комисията, тя разглежда документите по същество за съответствие с изисквания на Възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея (документацията за участие). В случай че бъде установена липса на документи и/или несъответствия в представените общи документи (извън техническото предложение и ценовото предложение), в това число и документи, свързани с критериите за допустимост, комисията с писмо изисква от участниците, за които са направени такива констатации, да представят съответните документи в срок, който не може да е по-дълъг от 5 работни дни от получаването на писмото.

Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в писмото на комисията. След изтичането на определения срок, който не може да е по-дълъг от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за допустимост, поставени от Възложителя.

**1.5.** До класиране се допускат само оферти на участници, изпълнили всички посочени от Възложителя изисквания. Оферти и участници, които не отговарят на посочените изисквания от тази документация, няма да бъдат допуснати до класиране.

**1.6. Класирането на допуснатите оферти се извършва в съответствие с предварително обявените условия.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

**1.7. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник. При сключване на договор класираният на първо място участник е длъжен да представи:**

**1.7.1** Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

**1.7.2** Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 101е, ал.2 от ЗОП; и

**1.7.3** Документ за внесена или учредена гаранция за изпълнение на договора в полза на Възложителя в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност за максималния срок на договора.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **Парична сума**, преведена по банкова сметка на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД: „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с предмет: „Доставка на тоалетен сапун за „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, идентификационен № PPD15-144
- **Банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.8. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор, съгласно чл. 101 е от ЗОП и при условията на точка 1.7.1, 1.7.2 и 1.7.3 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:**

1.8.1. откаже да сключи договор;

1.8.2. не представи някой от документите по т.1.7.

1.8.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

**1.9. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.**

**Забележка:** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## VII. Проект на договор

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, \_\_\_\_\_ 2016 година, в град София, България между:

**„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, ИН по ДДС BG 130277958, представлявано от ..... и ....., в качеството им на ....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: ....., вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК ..... ИН по ДДС ....., представяно от....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава VIII-а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публична покана с регистрационен № PPD15-144, и след внасяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Съгласно условията на настоящия договор и последващите поръчки за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продаде и достави, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да поръча и закупи тоалетен сапун, марка ....., и спецификация, съгласно Приложение 1 към настоящия договор, който за краткост по-долу ще бъде наричан “стока”. Цената на тоалетния сапун е съгласно Приложение 1 към договора.
- 1.2. В зависимост от конкретните си нужди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчка за доставка с посочени видове, количества и срок на доставка, в съответствие с т. 3.1 от настоящия договор. Предаването на стоката се извършва с приемо-предавателен протокол на допълнително посочен/и в поръчката адрес/и, находящ/и се в следните градове: София, Враца, Левски, Дупница.
- 1.3. Стоката, предмет на настоящия договор, се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всяка отделна доставка. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 2 (два) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.4. Собствеността и риска от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемо - предавателния протокол по предходната точка.

#### 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. При осъществяване предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставения тоалетен сапун по единични цени, посочени в Приложение 1, предмет на настоящия договор, в лева без ДДС. В случаите по т. 5.3., общата стойност на договора се увеличава със стойността на допълнително поръчаната и доставена стока, като не може да надвишава максималната стойност от 65 000.00 лв. (шестдесет и пет хиляди) лева, без ДДС.
- 2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчаната, доставена и приета стока по единични цени в лева, без ДДС, от Приложение 1. Цената е определена до франко склад, находящ се в град София, Враца, Левски, Дупница, като са включени мита, такси, опаковка, доставка, транспорт, окомплектовка съгласно Приложение 1, както и всички съпътстващи качествено изпълнение на доставката разходи, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС. Цената не подлежи на увеличение по време на срока на договора, посочен в т.3.2.
- 2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поръчаната, доставена и приета стока чрез банкови преводи в срок до 60 календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура, срещу фактурата, приемо-предавателен протокол за извършената доставка и документите, посочени в т.4.2. по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
Банка: „.....“;  
IBAN:.....;  
BIC: .....

2.4. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по реда на т. 1.3. и № и дата на поръчката за доставка.

### 3. СРОКОВЕ

3.1.(1) Доставката на тоалетния сапун, съгласно Приложение 1 следва да се извърши в срок до ..... **календарни дни**, след двустранното подписване на настоящия договор и писмена поръчка от страна на Възложителя.

(2) При допълнителни поръчки, направени в срока на договора по т. 3.2, ал. 1 или ал. 2, срокът на доставка е до: ..... **календарни дни** и започва да тече от датата на изпращане на съответната писмена поръчка.

3.2. (1) Срокът на договора е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

(2) В случай че нито една от страните не прекрати или развали договора по т. 9 , максималният срок на договора не може да надхвърли 36 (двадесет и шест) месеца. В случай че стойността на поръчаните и доставени стоки по договора достигне 65 000.00 лв. (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС, той се прекратява автоматично, независимо дали срокът му е изтекъл.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид, качество и с показатели, отговарящи на съответните стандарти в областта, както и на условията и изискванията от Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окомплектова стоката със следните документи:

- сертификат за качество от производителя ISO 9001:2008 или еквивалент;
- инструкция за ползване на стоката, съхранение и гаранционен срок – на български език.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **най-малко три дни преди** изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забава на приемането на стоката.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т.1.1 с приемо-предавателния протокол по т.1.3.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоката в отделна индивидуална опаковка, подредени в кашон, със съдържание не по-малко от 50 до 100 броя тоалетен сапун.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по реда на т. 1.3. с приемо-предавателен протокол, в който се отразяват количеството, вида и наличието на видими недостатъци, ако има такива.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при необходимост да поръча и закупи допълнителни количества до 50 % по настоящия договор, съгласно т. 2.1. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена поръчка за доставка, в която се посочва вида на стоката и допълнителното количество. Поръчката по настоящата точка се изпълнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете, посочени в т. 3.1., ал. 2.

### 6. ГАРАНЦИИ

6.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „ЧЕЗ Разпределение България“ АД гаранция за изпълнението му в размер на 3% от максималната стойност на договора, под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, или на паричен депозит по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще компенсират на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като от гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки и обезщетения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За усвояване на сумите по гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след изтичане срока на

договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции, произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната / неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в 30-дневния срок по изречение първо надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

- 6.4. В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение и в срок от 14 (четирнадесет) дни след уведомяването му по реда на ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер, като, ако не направи това в указания срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, като предизвести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 15 (петнадесет) дни по-рано. Ако в срока на предизвестие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави дължимата гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не прекрати договора.
- 6.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.
- 6.6. Банковите разходи по откриването и поддържането (обслужването) на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

## **7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО**

- 7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката е нова, безвредна и притежава всички качества, определени в Приложение 1. Гаранционният срок на тоалетния сапун е щампован на всяка опаковка, и е ..... /...../ месеца, считано от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за доставката.
- 7.2. В случай че до 5 календарни след приемането на стоката бъдат открити липси в доставеното количество по съответната поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го допълни.

## **8. НЕУСТОЙКИ**

- 8.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на задължение по договора (с изключение на непреодолима сила), то същият дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавените стоки.
- 8.2. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.
- 8.3. Всички неустойки се начисляват върху стойността без ДДС и се заплащат след рекламация в срок до 10 дни. В случай че не се заплати в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване неустойката от последващото плащане или да я усвои от гаранцията за изпълнение.

## **9. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

- 9.1. Договорът може да бъде прекратен при следните случаи:
  - 9.1.1. При непреодолима сила съгласно т.10.3;
  - 9.1.2. В случай на взаимно договаряне между страните;
  - 9.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:
    - а/ с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при некачествено изпълнение или повторна доставка на стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено със съответните протоколи по т. 1.2;
    - б/ с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на последния с повече от 30 календарни дни, като неустойката по т. 8.1 остава дължима;
    - в/ с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при неизпълнение на някое от договореностите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
    - г/ с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако последният не попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер съгласно т. 6.4. по-горе.
  - 9.1.4. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие, като двете страни уреждат писмено взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.1.5. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъснее да плати спрямо договореното в т.2.3. с повече от 60 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ**

10.1. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

10.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до 14 дни след започването му.

- за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

10.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на една от двете страни, посочени в договора, за повече от 1 месец, то потърпевщата страна в резултат от закъснението има право да прекрати договора по т. 9.1.1.

## **11. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

11.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

11.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

11.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

11.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **12. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията по този договор без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. Настоящият договор влиза в сила след подписването му от двете страни и след представянето на гаранция за изпълнение съгласно т. 6.1.

12.3. Настоящият договор може да бъде изменен или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение.

12.4. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

12.5. Настоящият договор е съставен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1 – Техническа спецификация и цени

Приложение 2 – График на доставките

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## VIII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

### Приложение 1. Списък на документите, неразделна част от офертата

Образец!

#### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Документи	Прилагам документа ДА/НЕ и страница, на която се намира в офертата
1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие. Приложение 1 (оригинал)	
2	Данни за лицето, което прави предложението, съдържащо:	
3	- Оферта; Приложение 2 (оригинал); - Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (съгласно глава V /раздел 2/ т. 2.2.2 от документацията за участие); - Пълномощно на лицето подписващо офертата за участие, когато офертата не е подписана от управляващия участника (оригинал);	
4	Декларация за приемане на условията в проекта на договора. Попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия участника. Приложение 3 (оригинал).	
5	Сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, производство на перилни препарати, сапун и химикали за домакинство или еквивалентен сертификат, от прозводителя. (заверено от участника копие)	
6	Декларация от участника, че предлаганият от него тоалетен сапун не уврежда кожата, не предизвиква алергични реакции, и не променя качествата си в посочения на опаковката гаранционен срок. (оригинал)	
7	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. (Приложение 4, оригинал)	
8.	Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение). Приложение 5 (оригинал).	
9.	Предлагана цена (Ценово предложение). Приложение 6 (оригинал).	

Бележка: Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език, освен ако не е указано, че може да бъдат и на английски език.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

**Приложение 2. Образец на оферта**

До „ЧЕЗ Разпределение България” АД  
бул. „Цариградско шосе” № 159,  
БенчМарк Бизнес Център, град София 1784

<b>ОФЕРТА</b> за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Доставка на тоалетен сапун”, идентификационен № PPD15-144
--

**Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Три имена	
Три имена	
Три имена	
Участникът се представлява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните	1. .... 2. .... 3. ....
Лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

**Уважаеми госпожи и господа,**

След запознаване с условията, документите и образците в закупената от нас документация за участие в обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с горепосочения предмет, заявяваме желанието си за участие, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие и всички приложения към нея. Предметът на обществената поръчка ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие.

Цената за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включва всички разходи, свързани с изпълнението на доставката, и е определена при качествено изпълнение на договора. Условията и начинът на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена”.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на услугата:

---

*(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)*

Запознати сме с критериите за оценка на офертите от документацията за участие и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписването на договор, съгласно документацията за участие и ще сключим договор за Доставка на тоалетен сапун за „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД”, в посочения срок от възложителя, но не по-късно от \_\_\_\_\_ работни дни *(посочете броя на дните, за които ще представите всички документи и ще сключите договор, но не повече от 7 работни дни)* след получаване на уведомлението ни.

Настоящата оферта е валидна за период от \_\_\_\_\_ *(не по-малко от 120 календарните дни)* и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта се представя в един оригинал на български език, като следните приложения се представят и в електронен вид \_\_\_\_\_ *(посочете приложенията, които представяте и в електронен вид, като техническото и финансовото предложение се представят задължително)*.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите, неразделна част от офертата”.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, с постоянен адрес в град \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, като представител на \_\_\_\_\_ (наименование на участник), със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ идентификационен № \_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен съм и приемам всички условия в проекта на договор, част от документацията за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи, съгласно чл. 101 е от Закона обществените поръчки (ЗОП).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Приложение 4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на \_\_\_\_\_  
(участник / кандидат)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с

ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в \_\_\_\_\_ за  
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_  
(наименование на обществената поръчка)

\_\_\_\_\_ референтен № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)

2. Представяваното от мен дружество **е свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **е свързано** с лица, **регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице, декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице, съгласно чл.47, ал. 4, т. 6 от ЗОП.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център, град София 1784

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Доставка на тоалетен сапун”,**  
**с идентификационен № PPD15-144**

Участник: \_\_\_\_\_

Декларираме, че ще доставим тоалетен сапун, както следва:

Наименование	Гарантирано предложение на кандидата (участникът задължително попълва необходимата информация)
Тоалетен сапун в индивидуална опаковка	
Грамаж: 75 гр.	
Марка:	
Производител:	
Страна на произход:	
Гаранционен срок: (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставката)	
Поръчаното количество тоалетен сапун да се доставя в кашони подредени от 50 до 100 бройки.	

Също така декларираме, че:

1. Доставката на поръчаното количество тоалетен сапун, ще извършим в срок до ..... календарни дни (не по-дълъг от 30 календарни дни), от датата на писмената поръчка от Възложителя, до централни складове на възложителя в градовете: София, Дупница, Левски и Враца.
2. При допълнителни поръчки на тоалетен сапун, доставка ще извършим до ..... (.....) календарни дни и започва да тече от датата на съответната писмена поръчка.
3. Приемаме минимално количество на партида до определен склад, на територията на посочените, по-горе градове, при допълнителна поръчка на тоалетни сапуни да бъде ..... кашона (но не по-голям от 5 кашона).
4. Приемаме да окомплектоваме стоката със следните документи:
  - сертификат за качество от производителя ISO 9001:2008
  - инструкция за ползване на стоката, съхранение и гаранционен срок – на български език;

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Име и подпис на представляващия кандидата (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център, град София 1784

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Доставка на тоалетен сапун”  
с идентификационен № PPD15-144

(наименование на участника)

**Уважаеми госпожи и господа,**

Във връзка с Ваша покана за представяне на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с горепосочения предмет, Ви представяме нашето финансово предложение.

**I. ЦЕНИ**

Наименование	Мярка	Количествено	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Тоалетен сапун, марка .....; производител .....; страна на произход, грамаж ...	Брой	55 926 бр.		

**Бележка:** Всички цени са франко складове на Възложителя, находящи се в градовете София, Враца, Дупница и Левски, с включени мита, такси, опаковка, транспорт, доставка и други съпътстващи качествено изпълнение на договора разходи, ако има такива.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: Плащането да се извършва след доставка, по банков път, в срок до 60 /шестдесет/ дни, считано от датата на издаване на оригинал на фактура, срещу фактурата, придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по реда на т. 1.3. от договора и № и дата на поръчката за доставка.

Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 120 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата, ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по време, преди изтичане на този срок.

гр. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(дата на подписване)

Име и подпис на представляващия кандидата (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)